

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ
phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, an ninh -
quốc phòng tỉnh An Giang, giai đoạn 2022 - 2030”**

Thực hiện Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”.

Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ban hành Kế hoạch triển khai Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng, giai đoạn 2022 - 2030 trên địa bàn tỉnh An Giang, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Công bố rộng rãi tài liệu lưu trữ của tỉnh An Giang và các tài liệu có liên quan nhằm phát huy hiệu quả giá trị tài liệu góp phần phục vụ công cuộc xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng của tỉnh;

b) Nâng cao công tác tuyên truyền, giới thiệu tài liệu lưu trữ đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân thấy được tầm quan trọng của tài liệu lưu trữ để hiểu rõ hơn về công tác lưu trữ qua từng giai đoạn lịch sử;

c) Giới thiệu về sự hình thành, quá trình đấu tranh chống giặc ngoại xâm, quá trình xây dựng và phát triển của tỉnh An Giang để giáo dục truyền thống cho các thế hệ trẻ trong và ngoài tỉnh hiểu hơn về vùng đất và người dân An Giang từ thời phong kiến đến nay.

2. Yêu cầu

a) Công bố tài liệu lưu trữ phải có tính khái quát cao, phản ánh được quá trình hình thành và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh An Giang; thành tựu, kết quả tiêu biểu trên tất cả các lĩnh vực chính trị, kinh tế, văn hoá - xã hội, quốc phòng - an ninh của tỉnh;

b) Tài liệu, tư liệu, hình ảnh được lựa chọn để công bố phải tiêu biểu, có giá trị đảm bảo tính lịch sử, khoa học, tính trung thực, độ chính xác, tin cậy cao về nội dung và hình thức tài liệu;

c) Công bố tài liệu lưu trữ phải đảm bảo an toàn, tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả gắn với nhu cầu, mục đích, đối tượng và thực tiễn của địa phương;

d) Tăng cường đổi mới phương thức công bố tài liệu lưu trữ theo hướng sáng tạo, hiện đại, phù hợp xu hướng phát triển của công nghệ thông tin, tích hợp chia sẻ các dữ liệu nhanh chóng, kịp thời, đáp ứng nhu cầu của xã hội, phục vụ xây dựng và góp phần phát triển tỉnh An Giang trong thời gian tới.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức thực hiện rà soát tài liệu trong Kho Lưu trữ lịch sử của tỉnh, khảo sát sưu tầm tài liệu quý, hiếm trong các cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị, xã hội, lực lượng vũ trang, đơn vị kinh tế và nhân dân trên địa bàn tỉnh An Giang, các Trung tâm Lưu trữ Quốc gia có nội dung tài liệu phù hợp với mục đích, yêu cầu.

2. Tổ chức xử lý khối tài liệu bị sai sót, thiếu thông tin; tu bổ, phục chế tài liệu giấy kém chất lượng trước khi đưa ra công bố.

3. Công bố tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh qua các thời kỳ lịch sử, phục vụ chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh cũng như của đất nước thông qua các hình thức: Trưng bày, triển lãm, xuất bản ấn phẩm, xây dựng phim, phóng sự trên các phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức khác.

4. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực làm công tác công bố tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh.

5. Đầu tư cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động công bố tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh.

6. Xây dựng Cổng thông tin công bố tài liệu Lưu trữ lịch sử tỉnh An Giang.

III. THỜI GIAN VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện: Từ năm 2022 đến năm 2030

(Đính kèm Phụ lục các nhiệm vụ chủ yếu triển khai thực hiện Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng tỉnh An Giang, giai đoạn 2022 - 2030”).

2. Kinh phí thực hiện

- Nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp và phù hợp với khả năng cân đối của ngân sách nhà nước; các Chương trình, Dự án, Đề án có liên quan khác theo quy định của pháp luật.

- Nguồn tài trợ, viện trợ quốc tế và huy động xã hội, cộng đồng và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Chủ trì và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai có hiệu quả Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng tỉnh An Giang, giai đoạn 2022 - 2030”;

b) Phối hợp với Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước, các Trung tâm Lưu trữ Quốc gia, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tài chính, Sở Thông tin Truyền thông, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh An Giang và các cơ quan, tổ chức có liên quan triển khai các hoạt động về xuất bản ấn phẩm, quảng bá, giới thiệu và công bố tài liệu lưu trữ;

c) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Bộ Nội vụ trước ngày 05 tháng 12 hằng năm.

2. Sở Tài chính

Theo khả năng cân đối ngân sách, phối hợp với Sở Nội vụ, các cơ quan đơn vị và địa phương có liên quan xem xét, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh về nguồn kinh phí thực hiện trên cơ sở lồng ghép với kinh phí chi thường xuyên được giao hằng năm; các Chương trình, Dự án, Đề án có liên quan khác và các nguồn hợp pháp khác theo phân cấp của Luật Ngân sách nhà nước.

3. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch

a) Phối hợp với Sở Nội vụ bố trí địa điểm triển lãm trực tiếp và thực hiện triển lãm khi có đề nghị;

b) Chỉ đạo Bảo tàng, Thư viện tỉnh phối hợp với Chi cục Văn thư - Lưu trữ (Trung tâm Lưu trữ lịch sử) cung cấp tư liệu, tài liệu, hình ảnh có liên quan đến việc công bố tài liệu lưu trữ.

4. Sở Thông tin và Truyền thông

a) Hướng dẫn các cơ quan báo chí, truyền thông thực hiện công tác tuyên truyền, quảng bá thông qua Cổng thông tin điện tử của tỉnh, mạng xã hội;

b) Phối hợp với Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ) tăng cường khai thác, công bố, giới thiệu thông tin tài liệu lưu trữ, lập chương trình trong các chuyên mục phù hợp; triển khai các nền tảng chuyển đổi số phục vụ triển lãm tài liệu, thực hiện triển khai kết nối, chia sẻ dữ liệu đảm bảo an toàn thông tin, giám sát hệ thống thông tin.

5. Đài Phát thanh - Truyền hình An Giang

Phối hợp với Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ) xây dựng các bản tin, bài, phóng sự tuyên truyền, quảng bá giới thiệu và công bố tài liệu trên các phương tiện thông tin đại chúng.

6. Các Sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố

Phối hợp với Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ) thực hiện rà soát, sưu tầm hồ sơ, tài liệu có giá trị còn lưu trữ trong cơ quan, tổ chức, trong nhân dân ở địa phương đáp ứng yêu cầu mục đích của Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng tỉnh An Giang, giai đoạn 2022 - 2030”. Quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ) để phối hợp thực hiện hoặc tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, TH;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND huyện, thị, thành phố;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Bình

PHỤ LỤC

Các nhiệm vụ chủ yếu Triển khai thực hiện Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng tỉnh An Giang, giai đoạn 2022 - 2030”

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 4 năm 2023
của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang”

STT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng cơ sở dữ liệu đặc tả và số hóa các phong tài liệu tại Lưu trữ lịch sử tỉnh.	Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ)	Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tài chính.	2022-2030
2	Thực hiện chỉnh lý tài liệu theo Kế hoạch, Đề án được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.	Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ)	Các cơ quan, tổ chức cấp tỉnh, cấp huyện.	2022 - 2030
3	Thu thập tài liệu của các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh giai đoạn (2022 - 2025) theo Kế hoạch được Ủy ban nhân dân tỉnh tại Quyết định số 794/QĐ-UBND ngày 20/4/2022; xây dựng Kế hoạch thu thập tài liệu của các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh giai đoạn (2026 - 2030) trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.	Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ)	Các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử.	2022 -2030
4	Sưu tầm, thu thập tài liệu quý, hiếm của Việt Nam về Việt Nam theo Quyết định số 644/QĐ-TTg ngày 31 tháng 5 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ.	Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ)	Các Trung tâm Lưu trữ Quốc gia; Lưu trữ lịch sử các tỉnh; các cơ quan, tổ chức; gia đình, dòng họ, cá nhân.	2022-2030
5	Tổ chức trưng bày, triển lãm tài liệu Lưu trữ lịch sử.	Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ)	Các cơ quan có liên quan.	Các sự kiện chính trị quan trọng của tỉnh
6	Đào tạo, bồi dưỡng, tham gia các hội thảo, tổ chức học tập kinh nghiệm cho nguồn nhân lực làm công tác công bố tài liệu lưu trữ.	Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ)	Các cơ quan có liên quan.	2022 - 2030

